

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ochrony danych osobowych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

Główne obowiązki:

1. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Tworzenie oraz wdrażanie dokumentacji ochrony danych.
3. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityki administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
4. Udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
5. Współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
7. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO.
8. Wspieranie administratora przy podejrzeniach oraz naruszeniach dla ochrony danych osobowych, szacowaniu ryzyka dla ochrony danych, ocenie skutków dla ochrony danych, prowadzeniu rejestru czynności oraz kategorii przetwarzania danych, powierzaniu, udostępnianiu, współadministrowaniu danych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,

Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie wyższe,
- studia podyplomowe w zakresie Ochrony Danych Osobowych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów na stanowisku pracy: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),
- wiedza na temat zadań i funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- predyspozycje i umiejętności kandydata: poprawne interpretowanie przepisów prawa, samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej, komunikatywność, kreatywność, analityczne myślenie, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, praca w zespole, odporność na stres, biegła znajomość komputera (w tym pakietu MS Office).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Uprawnienie, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
ul. Kołłątaja 4, 25 – 715 Kielce, II piętro.

Warunki pracy:**Liczba lub wymiar etatu: 1,0**

Wynagrodzenie: zgodne z Zarządzeniem Nr 43/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z dnia 14.09.2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie jednostki, praca w zespole, szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku, praca na II piętrze w dwupiętrowym budynku usytuowanym przy ul. Kołłątaja 4. Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych – studia muszą być uznane w RP),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,*
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów tej rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- podpisane oświadczenia kandydata:
 - o posiadanym obywatelstwie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.*
- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze *

* Oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać ze strony internetowej www.um.kielce.pl (w zakładkach: URZĄD MIASTA – Biuro Obsługi Interesanta lub OBSŁUGA KLIENTA – Załatw sprawę).

Informacja o metodach i technikach naboru:

- 1) weryfikacja formalna i merytoryczna nadesłanych aplikacji,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna,

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Na stanowisko inspektora ochrony danych osobowych zostanie zatrudniona osoba, która wykaże się najlepszą znajomością przepisów prawnych określonych w wymaganiach związanych ze stanowiskiem pracy będącym przedmiotem oceny.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ochrony danych osobowych” należy składać do dnia 27 marca 2020 roku za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Studzienna 2

25-544 Kielce

Inne informacje:

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty nie będą odsyłane. Kopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie bez podawania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (041) 331 25 24 wew. 215.

Uwaga:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem e-mail: iod@mopr.kielce.pl Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: www.mopr.kielce.pl
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
3. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne –podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
6. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach <http://www.bip.kielce.eu> w zakładce – Ogłoszenia.